

## 2025년 경기도산림환경연구소 기간제근로자(양묘장관리원) 채용 공고

경기도산림환경연구소 도유림관리팀에서 근무할 기간제근로자(양묘장관리원)를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2025년 3월 일

### 경기도산림환경연구소장

#### I 채용분야 및 근무내용

채용예정기관 (근무예정부서)	채용 인원	분 야	근 무 내 용	비 고
경기도산림환경연구소 (도유림관리팀)	4	양묘장관리원	·양묘장 포지관리 및 수목식재, 잡초제거 등 ·임도변 차량통행에 지장을 주는 잡초, 입목 제거, 배수로 및 압거 정비 등	

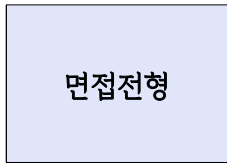
#### II 응시자격

구 분	주 요 내 용
학력 및 전공	• 학력 및 전공 무관
성별 및 연령	• 성별무관, 공고일 현재 만 18세 이상
자격사항	• 정상적인 업무수행이 불가능하다고 판단되는 질병 또는 신체적 장애가 없는 자
우대사항	• 공공기관 등 관련분야 경력자 • 자동차운전면허 1종보통 소지 및 운전 가능자
기타	• 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자 ※결격사유는 VII 기타유의사항 참조 • 취업지원대상자 가산점 적용

### III

## 전형절차 및 접수 방법

#### ○ 전형절차



- 응시원서, 이력, 자격·경력, 자기소개 등
- 최종선발인원의 2~4배수(응시자 현황 등에 따라 변경 가능) 범위 내의 에서 선발

- 공무수행자로서의 직무 지식·기술, 태도, 적격성 등을 평가
- ※ 지원업무와 유사한 분야 근무경력 우대 등

#### ○ 전형일정

전형일정	일 시	비 고
채용공고	2025. 3. 5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경기도 산림환경연구소 홈페이지 및 경기도 일자리재단 통합접수시스템 <a href="http://gg.go.kr">http://gg.go.kr</a> / <a href="http://forest.go.kr">http://forest.go.kr</a> / <a href="https://apply.jobaba.net">https://apply.jobaba.net</a></li> </ul>
접수기간	2025. 3. 7.~ 2025. 3. 17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출방법: 온라인(이메일, 잡아바 어플라이), 우편, 방문</li> <li>- 시간: 근무 시간 내(09시~18시)</li> <li>- 주소: 경기도 가평군 가평읍 가화로 265 경기도산림환경연구소 도유림관리팀 1층 사무실</li> <li>- 이메일: kds1130@gg.go.kr</li> <li>• 문의전화: 031-8008-6585</li> </ul>
서류전형 합격자 발표	2025. 3. 19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경기도산림환경연구소 홈페이지(forest.gg.go.kr) 또는 개인별 통보 예정</li> <li>• 면접전형 일시도 함께 공지 예정</li> </ul>
면접전형	2025. 3. 21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일시: 2025. 3. 21.(금) 14:00 ~ (일시는 응시자 현황에 따라 변동 가능)</li> <li>* 구체적인 일시는 서류전형 합격자 발표 시 공지</li> <li>• 장소: 경기도 가평군 가평읍 가화로 265, 경기도산림환경연구소 도유림관리팀 2층 회의실 및 주차장</li> </ul>
최종 합격자 발표	2025. 3. 26.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경기도산림환경연구소 홈페이지(forest.gg.go.kr) 또는 개인별 통보 예정</li> </ul>

※ 상기 일정은 채용부서 사정으로 변경될 수 있으며, 이 경우에는 개별 통지예정

## IV

### 제출서류

#### ○ 응시원서 접수기간에 제출하는 서류

- 응시원서(공고문 붙임 양식) 및 개인정보 동의서 각 1부

※ 근무시간(09시~18시) 중에만 접수하며, 우편 접수 경우 2025. 03. 17.(월) 18시까지 도착분에 한함

#### ○ 면접시험 당일 제출하는 서류(서류전형 합격자에 한함)

- (신분증) 주민등록등본 1부

- (해당자에 한함) 경력증명서, 자격증(사본), 관련분야 경력 증명서, 취업지원 대상자 등 확인 서류

※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리

## V

### 근무조건

구 분	주 요 내 용
근로계약	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약기간: '25. 4. 1.~ '25. 10. 31.(7개월, 예산범위 내 조정될 수 있음)</li> <li>• 근무일: 주5일 근무</li> <li>• 근무시간: 1일 8시간 근무 (09:00 ~ 18:00) ※ 1일 근무시간에는 휴게시간(1시간) 포함</li> </ul>
근무지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경기도산림환경연구소 도유림관리팀, 양묘장, 경기도 도유림(임도)</li> </ul>
보수 및 복지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보수: 97,220원(일일단가)</li> <li>• 후생복지: 복지포인트, 건강검진, 명절수당</li> </ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4대사회보험 의무가입(고용·산재·건강·국민연금) ※근로자부담금 원천징수</li> <li>• 퇴직급여 미지급</li> </ul>

## VI

### 우대사항

#### ○ 서류전형 및 면접전형 배점 평정 시 우대사항

구 분	우 대 사 항
경력사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원업무와 유사한 분야 근무 경력자(근무기간에 따라 우대점수 차이 있음)</li> <li>· 양묘장관리, 임도, 재해관련 업무 경험자, 산림분야 자격증 소지자, 산림분야 교육 수료자</li> <li>- 기계톱, 예초기 취급 가능자</li> <li>- 운전면허 소지 및 1종 보통 운전 가능자</li> </ul>

○ 서류전형 및 면접전형 가산점 적용 사항

구 분	우 대 사 항
배점 외 가산점 부여	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업지원대상자: 취업지원대상자를 규정한 법률에 따라 서류전형 및 면접전형 만점의 <b>10% 또는 5%</b> 부여</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>☞ <b>취업지원 대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조</li> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>▲ 「5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> </ul> </div> <p>※ 가산점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산</p>

## VII 기타 유의사항

○ 응시자격 중 결격사유는 다음과 같습니다.

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 병역의무를 기피 중에 있는 자

○ 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위기재 및 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.

○ 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 채용부서 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

○ 응시자가 제출한 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.

- 본 시험계획의 일정 등 공고사항은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다
- 건강진단 결과 정상적인 업무수행이 불가능하다고 판단되는 질병 또는 신체적 장애가 있는 경우 선발취소 될 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 (과거 3년 이내 산림분야 근무 중 근무이행 불량 등의 지적을 받아 중도포기 또는 계약 해지된 자 등) 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자는 상습적인 지각결근, 근무지 이탈, 음주 및 산림 내 흡연 등 근무태도가 불량한 경우 1회 경고 후 계약을 해지할 수 있습니다. ※계약해지 후 3년 이내 선발 제한
- 기타 자세한 사항은 경기도산림환경연구소 도유림관리팀(☎031-8008-6585) 으로 문의하시기 바랍니다.

(붙임 1)

## 2025년 양묘장관리원 응시원서

본인은 경기도산림환경연구소 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며, 아래 기재한 사항이 사실과 같으며 만일 합격 또는 고용 후 허위사실이 판명되었을 때에는 합격 취소 또는 고용 취소 처분에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

응시자 : (서명 또는 인)

응시번호 ※ 작성대상 아님	성명	(한글)
		(한자)
생년월일		년 월 일 (만 세)
주소	자택 : 핸드폰 :	
법률가산대상	보훈번호	

경력사항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자격·교육	자격명	취득일자	발급기관	교육명	교육일자	발급기관

자기소개등	별지작성 가능

※ 법률가산대상, 경력사항, 자격증, 교육은 증빙서류(사본)가 있어야 함  
 (응시원서 접수기한까지 증빙자료가 제출되지 않을 시에는 해당사항 인정하지 않음)  
 ※ 근무시간(09시~18시) 중에만 접수하며, 우편 접수 경우 2025. 03. 17.(월) 18시까지 도착분에 한함

(붙임2)

# 개인정보의 수집 및 이용 동의서

경기도산림환경연구소 도유림관리팀은 기간제근로자 채용과 관련하여 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다. 「개인정보보호법」에 따라 응시자의 개인정보를 관리하며, 수집하는 개인정보의 목적, 항목, 보유기간은 다음과 같습니다.

- 다 음 -

## [개인정보 수집·이용에 관한 동의]

개인정보 수집 및 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류전형, 면접전형 등 채용절차의 진행 및 관리, 경력, 자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정</li> <li>민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등</li> </ul>
수집하는 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>[필수적 정보]             <ul style="list-style-type: none"> <li>개인식별정보 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편</li> </ul> </li> <li>[선택적 정보]             <ul style="list-style-type: none"> <li>직무관련 주요내용</li> <li>경험 혹은 경력사항 : 소속 조직, 역할, 활동기간, 활동내용</li> <li>자격사항 : 자격증명, 발급기관, 취득일자</li> </ul> </li> <li>[민감 정보]             <ul style="list-style-type: none"> <li>보훈대상 : 종류, 번호</li> </ul> </li> </ul>
개인정보의 보유 및 이용기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 6개월 동안 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.</li> </ul>
<p>※ 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 채용절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 입사지원서에 기재한 내용 확인이 어려움에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.</p>	

필수적 정보 ( 동의함  동의하지 않음  )      선택적 정보 ( 동의함  동의하지 않음  )

민감 정보 ( 동의함  동의하지 않음  )

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공·이용에 관하여 내용을 확인하였습니다.

2025년 월 일

성 명 : (서명)

# 경기도산림환경연구소장 귀하

(붙임3)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

경기도산림환경연구소장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.