

## 2020년 산림환경연구소 기간제근로자(대체인력) 채용 공고

경기도산림환경연구소 오산청사에 근무할 기간제근로자를 공개 모집하오니, 해당 분야의 전문성과 경륜을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 7월 14일

**경기도산림환경연구소장**

### I 채용분야 및 담당업무

채용예정기관 (근무예정부서)	채용인원	분야	업무내용	비고
산림환경연구소 (나무연구팀)	1	청소 및 연구시설 관리	· 산림환경연구소 오산청사 청소 및 연구시설 관리	

- ※ ① 신 분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- ② 휴일수당 지급, 4대보험 가입 / 단, 상여금·퇴직금 미대상

### II 응시자격

구 분	주 요 내 용
학력 및 전공	• 학력 및 전공 무관
성별 및 연령	• 공고일 현재 만 18세 이상
자격사항	• 자격요건 없음
기타	• 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자 ※ 결격사유는 Ⅷ 기타유의사항 참조

### III

## 전형절차 및 접수 방법

#### ○ 전형절차

서류전형

- 응시원서, 주민등록초본 등
- 각종 증명(확인)서 등 ※ 국가유공자 등 해당자에 한함



면접전형

- 공무수행자로서의 직무 지식·기술(업무수행능력), 태도, 적격성 등을 평가
- ※ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 따른 성범죄경력 조회 대상 업무임
- ※ 기초생활수급권자 및 국가유공자와 그 유족 또는 가족은 점수 가산(유효한 증빙서류 첨부) ← 면접전형 만점의 10% 또는 5% 부여(10%와 5%는 각 법률에서 그 적용 대상자를 구분 명시)

#### ○ 전형일정

전형일정	일시	비고
모집공고	2020. 7.15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경기도청 홈페이지(gg.go.kr)</li> <li>• 경기도산림환경연구소 홈페이지(forest.gg.go.kr)</li> </ul>
접수기간	2020. 7.15 ~ 2020. 7.17. 18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시원서 교부 : 경기도산림환경연구소 홈페이지 등 공고문 참조</li> <li>• 제출방법 : 이메일, 우편, 방문</li> <li>- 이메일 접수 : forest1004@gg.go.kr (서류 내 날인·서명 등 누락 시 접수 불가 / 원본은 면접 시 제출)</li> <li>- 우편접수 : 경기도 오산시 청학로 211 (우편번호) 18118 (수청동 332-4, 경기도산림환경연구소 나무연구팀)</li> <li>- 방문접수 : 접수기간 근무시간(09시~18시) 내</li> <li>※ 이메일 및 우편은 접수기간 근무시간 내 도착분에 한하여 유효하며, 접수 확인여부를 반드시 유선으로 확인 바랍니다. 접수 미확인으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.</li> <li>• 접수처 : 경기도산림환경연구소 오산청사 2층 나무연구팀 사무실</li> <li>• 문의전화 : 031) 8008-6658</li> </ul>
서류전형 합격자 발표	2020. 7.17. 19:00~	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경기도산림환경연구소 홈페이지(forest.gg.go.kr) 또는 개인별 통보 예정</li> <li>• 면접전형 일시도 함께 공지 예정</li> </ul>
면접전형	2020. 7.20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일시 : 2020. 7.20.(월) 10:00~ (일시는 응시자 현황에 따라 변동 가능)</li> <li>※ 구체적인 일시는 서류전형 합격자 발표 시 공지</li> <li>• 장소 : 경기도산림환경연구소 오산청사 3층 회의실(물향기수목원 내)</li> <li>※ 개인별 통보 예정</li> </ul>
최종 합격자 발표	2020. 7.20. 19:00~	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경기도산림환경연구소 홈페이지(forest.gg.go.kr) 또는 개인별 통보 예정</li> </ul>

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 경기도산림환경연구소 홈페이지(forest.gg.go.kr)에 공지

## IV

### 제출서류

- 응시원서(공고문 붙임 양식) 및 개인정보 동의서 각 1부
- 주민등록초본 1부
- 각종 증명(확인)서 등 ※ 국가유공자 등 해당자에 한함

## V

### 근무조건

구 분	주 요 내 용
근로계약	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 근무기간 : 2020. 7월 ~ 2021. 7월 ※ 근무 시작월은 채용 절차에 따라 변경 될 수 있음</li> <li>• 근무일 : 주5일</li> <li>• 근무시간 : 1일 8시간 근무(오전 06:00~15:00, 중식 1시간 포함) ※ 1일 근무시간에는 휴게시간이 포함되어 있으며, 기관 사정에 따라 근무시간이 변동될 수 있음</li> </ul>
근무지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경기도산림환경연구소 오산청사 (오산시 청학로 211)</li> </ul>
보수 및 복지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보수 : <b>82,912원(일일단가)</b> / 유급휴일수당 별도지급</li> <li>• 후생복지 : 복지포인트, 건강검진비, 명절휴가비, 피복비 등 지급</li> </ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4대 사회보험(고용보험, 산재보험, 건강보험 및 국민연금) 가입</li> </ul>

## VI

### 우대사항

- 서류전형 및 면접전형 가산점 적용 사항

구 분	우대사항
배점 외 가산점 부여	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업지원대상자: 취업지원대상자를 규정한 법률에 따라 서류전형 및 면접전형 만점의 10% 또는 5% 부여               <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>취업지원 대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조</li> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> </ul> </div> </li> <li>• 장애인: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여</li> <li>• 저소득층: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 ※ 가산점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산대상에 중복 해당할 경우 중복하여 가산</li> </ul>

## VII

## 기타유의사항

### ○ 응시자격 중 결격사유는 다음과 같습니다.

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 병역의무를 기피 중에 있는 자

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자 문서 및 채용부서 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 및 경험 혹은 경력 기술서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 응시자가 선발 예정(기준) 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않거나 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 기타 자세한 내용은 경기도산림환경연구소 **나무연구팀(☎ 031-8008-6658)**로 문의하시기 바랍니다.

# 응 시 원 서

본인은 경기도 산림환경연구소 오산청사 **기간제근로자[청소 및 시설관리]** 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 아래 기재한 사항이 사실과 같으며 만일 합격 또는 고용 후 허위사실이 판명되었을 때에는 합격 취소 또는 고용 취소 처분에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

응시자 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

**<필수항목>**

지 원 분 야	청소 및 시설관리	성 명	(한글)
※ 응시번호			(한자)
생 년 월 일		년 월 일 (만 세)	

주소 (우편번호)  
(현거주지)

연락처	전화번호	전화)	휴대전화)
	전자우편(이메일)		

**<선택항목>**

주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	관련 자격증		(   년 월 취득)
			(   년 월 취득)
			(   년 월 취득)
	특기사항		
자기소개 등 활동사항	별지작성 가능		
취업지원 대상자 여부	보훈번호		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인 등록번호
저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자
	해당여부		

# 개인정보 동의서

경기도산림환경연구소는 기간제노동자 채용과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용합니다.  
경기도산림환경연구소는 「개인정보보호법」에 따라 응시자의 개인정보를 관리하며, 수집하는 개인정보의 목적, 항목, 보유기한은 다음과 같습니다.

- 다 음 -

## [개인정보 수집·이용에 관한 동의]

개인정보 수집 및 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 서류전형, 면접전형 등 채용절차의 진행 및 관리, 경력, 자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정</li><li>▪ 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등</li></ul>
수집하는 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>[필수적 정보]</b><ul style="list-style-type: none"><li>- 개인식별정보 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편, 성별</li></ul></li><li>▪ <b>[선택적 정보]</b><ul style="list-style-type: none"><li>- 지역인재 : 소재지</li><li>- 교육사항 : 과목명 및 교육과정, 교육시간/취득학점, 성적, 해당학위 등 직무관련 주요내용</li><li>- 경험 혹은 경력사항 : 소속 조직, 역할, 활동기간, 활동내용</li><li>- 자격사항 : 자격증명, 발급기관, 취득일자</li><li>- 연구논문사항 : 논문 및 연구실적명, 논문게재지 및 발간지, 발간일자, 단독수행 여부, 등재구분 등</li><li>- 외국어사항 : 외국어시험명, 성적, 시행일, 시행기관</li></ul></li><li>▪ <b>[민감 정보]</b><ul style="list-style-type: none"><li>- 장애대상 : 종류, 등급</li><li>- 보훈대상 : 종류, 번호</li></ul></li></ul>
개인정보의 보유 및 이용기간	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 6개월 동안 위 이용목적 을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.</li></ul> <p>※ 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 입사지원서에 기재한 내용 확인이 어려움에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.</p>

필수적 정보 ( 동의함  동의하지 않음  )      선택적 정보 ( 동의함  동의하지 않음  )

민감 정보 ( 동의함  동의하지 않음  )

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공·이용에 관하여 내용을 확인하였습니다.

2020년    월        일

성 명 :

(서명)

# 경기도산림환경연구소장 귀하

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2020년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

경기도산림환경연구소장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.